

Instructions Ariba Network pour les commandes de services

Saisir la facture

Contenu

1.	Réception de la commande par e-mail	- 2 -
2.	Se connecter à Ariba Network	- 3 -
3.	Saisir la facture	- 7 -
3.1	Créer directement une facture pour la commande de services (variante préférée)	- 8 -
3.2	En option : saisie d'une facture avec frais annexes	- 16 -
3.3	1. création d'une feuille de saisie des services, puis 2. création d'une facture (variante alternative)	- 18 -
4.	Enregistrement du numéro de TVA dans le profil Ariba Network	- 28 -
5.	Que puis-je faire si je n'ai plus l'e-mail de commande ?	- 28 -
6.	Comment puis-je modifier l'adresse e-mail pour les commandes?	- 29 -

1. Réception de la commande par e-mail

Vous recevez une commande par e-mail de la part de la Migros Industrie. Toutes les informations pertinentes sont visibles.

Vous pouvez déduire du type de commande qu'il s'agit d'un poste de service (donc d'un service). Le service peut être fourni sur la base de ce courriel de commande.

M-Industrie - TEST sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.

Message from your customer M-Industrie - TEST

Please provide order confirmation and invoice via Ariba Network. Please use the button below "Process order".

Before providing the first order confirmation and invoice, a free registration on Ariba Network is required.

Please find instructions on following Website: <https://www.aribanetwork-mindustry.com/ariba-netzwerkanleitungen>

Process order

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <https://www.ariba.com>.

From:
JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Switzerland

To:
OPM 6 Ltd - TEST
Grünastrasse 23
8953 Dietikon
Zürich
Switzerland
Phone:
Fax:
Email: opm6.supplier@gmail.com

Purchase Order
(New)
4501133416
Amount: 1,000.00 CHF
Version: 1

Payment Terms

NET 30

Comments

Comment Type:
General
Comment Body:
Jahresbestellung gemäss Telefonat mit Herrn Riesen
Comment By:
Janik Baumgartner
Comment Date:
2022-03-02T01:20:24-08:00

Comment Type: Terms and Conditions

Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AGB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschinen und Apparate. / Sauf accord particulier entre le fournisseur et les sociétés M-Industrie, les conditions générales d'achat (AGB) de M-Industrie et les conditions générales régissant les contrats de vente de machines et appareils sont applicables. / Unless there are special agreements between the supplier and the M-Industry companies, the AGB (General Terms and Conditions of Purchase) of the M-Industry and the Standard Terms and Conditions governing contracts of sale for machinery and appliances apply.

Other Information

Responsible Buyer: Technischer Einkauf, +41 44 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfragen)
Company Code: 3110
Purchasing Unit Name: Purchasing Unit JOWA

Ship All Items To

JOWA HB Dübendorf
Unterdorfstrasse
8600 Dübendorf
ZH
Switzerland
Ship To Code: 3198
Phone: +41 (44) 9479045
Email: ariba@mqb.ch

Bill To

JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Switzerland

Deliver To

JBaumgartner
JOWA HB Dübendorf

Line Items

Line #	No. Schedule Lines	Part # / Description	Type	Return	Qty (Unit)	Need By	Price	Subtotal
1		Not Available	Service		1 (EA)	1 Mar 2022	1,000.00 CHF	1,000.00 CHF
Jahresbestellung ungeplante Serviceaufträge HB Dübendorf								
Service Period								
		Service Start Date:	2 Mar 2022					
		Service End Date:	31 Dec 2022					
Other Information								
		Req. Line No.:	1					
		Requester:	Janik Baumgartner					
		PR No.:	PR28537					
		Service Start Date:	Mi, 2. Mär 2022					
		Service End Date:	So, 31. Dez 2022					
		IncoTerm Location:	Dübendorf					
		incoTerm:	DDP					
		incoTermLocation:	Dübendorf					
		Payment Term UniqueID:	N030					
		Payment Term Description:	30 Days net					
		Short Name:	Jahresbestellung ungeplante Serviceaufträge HB Dübendorf					

Order submitted on: Wednesday 2 Mar 2022 1:25 PM GMT+01:00
Received by Ariba Network on: Wednesday 2 Mar 2022 1:26 PM GMT+01:00
This Purchase Order was sent by M-Industrie - TEST AN01406117272-T and delivered by Ariba Network.

Service Sheet Required.

Sub-total: 1,000.00 CHF

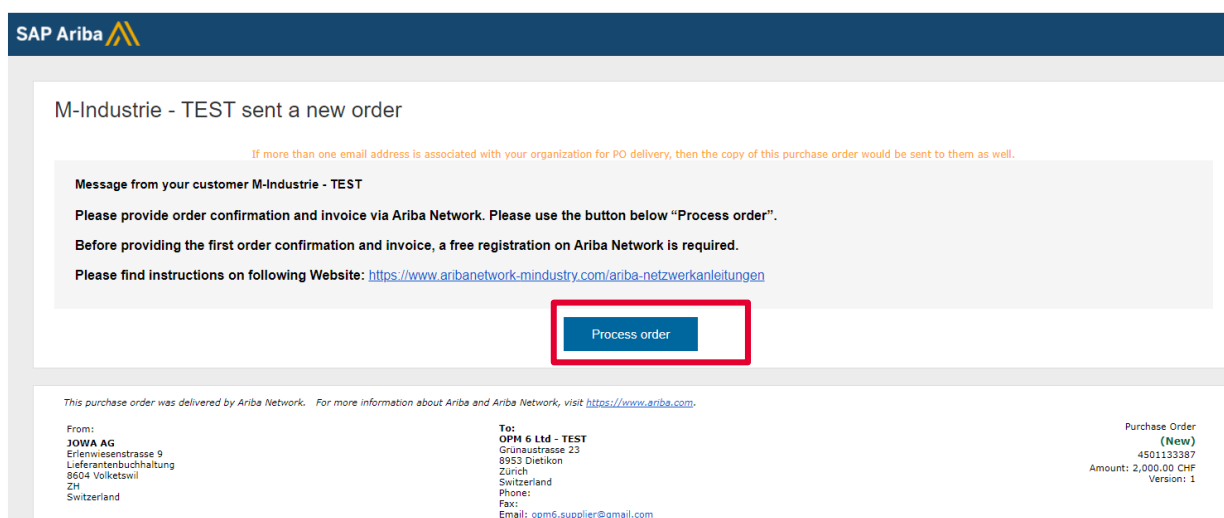
Process order

Nous attendons volontiers la facture de cette commande via Ariba Network.

Les étapes nécessaires à cet effet sont expliquées ci-dessous :

2. Se connecter à Ariba Network

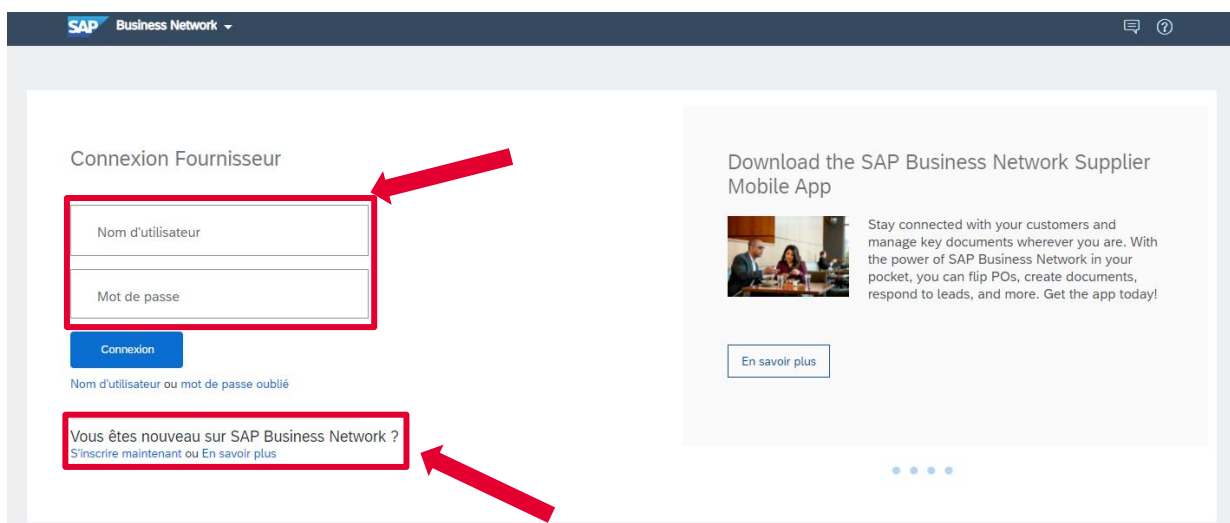
La facture de cette commande doit être saisie via Ariba Network. Pour ce faire, vous devez vous enregistrer une fois en cliquant sur **"Process order"** dans l'e-mail de commande :



Si vous n'avez pas de compte Ariba Network, veuillez cliquer sur **"S'inscrire maintenant" !**

Si vous avez déjà un compte Ariba Network, veuillez cliquer sur **"Connexion" !**

Veuillez cliquer sur **"S'inscrire maintenant" :**



Attention: Si vous avez déjà un compte Ariba Network, veuillez cliquer sur **"Connexion" !** Vous pouvez alors traiter la commande avec votre compte existant.

Veuillez saisir les informations nécessaires sous les informations du compte d'utilisateur. Veuillez vous souvenir de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe afin de pouvoir vous connecter lors de vos prochaines commandes :



Créez gratuitement un compte de société pour entrer en relation avec vos clients sur SAP Business Network.

Informations sur la société ?

Dénomination sociale de la société *

Test AG

Pays/Région *

Suisse [CHE]

Ligne d'adresse 1 *

Teststrasse 123

Ligne d'adresse 2

Code postal *

1111

Ville *

TestVille

État

Canton d'Argovie [CH-AG]

Informations sur le compte administrateur ?

Prénom *

Max

Nom *

Muster

Adresse e-mail *

max.muster@test.ch

☒ Utiliser mon adresse e-mail en tant que nom d'utilisateur

Mot de passe *

.....

Répéter le mot de passe *

.....

Rôle commercial *

Choisissez votre rôle commercial principal.

☐ J'ai lu et j'accepte les [Conditions d'utilisation](#).

☐ J'accepte que SAP Business Network rende certaines de mes informations (sur la société) accessibles aux autres utilisateurs et au public selon mon rôle dans SAP Business Network et selon les paramètres de visibilité du profil qui s'appliquent. Consultez les [Déclaration de confidentialité](#) pour en savoir plus sur la manière dont nous gérons les données personnelles.

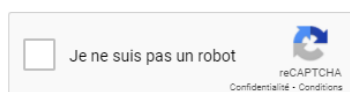
☐ Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Créer un compte

Si vous êtes d'accord, veuillez cliquer sur les 2 conditions d'Ariba et cliquer sur "Créer un compte" :

- ☐ J'ai lu et j'accepte les [Conditions d'utilisation](#).
- ☐ J'accepte que SAP Business Network rende certaines de mes informations (sur la société) accessibles aux autres utilisateurs et au public selon mon rôle dans SAP Business Network et selon les paramètres de visibilité du profil qui s'appliquent. Consultez les [Déclaration de confidentialité](#) pour en savoir plus sur la manière dont nous gérons les données personnelles.



Créer un compte

Vous avez ouvert un compte Ariba Network. Vous serez automatiquement redirigé vers votre commande. Une facture peut alors être saisie pour cette dernière sur Ariba Network. Les étapes nécessaires à cet effet sont expliquées à partir du chapitre 3.

Bon de commande: 4501133417

Terminer

Créer une confirmation de commande

Créer un avis d'expédition

Créer une facture

Détails de la commande

Historique de la commande

De :
JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Suisse

À :
OPM 6 Ltd - TEST
Grinaustrasse 23
8953 Dietikon
Zürich
Suisse
Téléphone :
Télécopie :
E-mail: opm6.supplier@gmail.com

Bon de commande
(Confirmé(e))
4501133417
Montant : 75.00 CHF
Version : 1

Suivre commande

Conditions de paiement ⓘ
30 NET

Commentaires
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Afficher plus](#) »

Autres informations
ResponsibleBuyer : Technischer Einkauf, +41 44 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfragen)
Code de la société : 3110
Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA

Expédier tous les articles à

JOWA HB Dübendorf
Unterdorfstrasse
8600 Dübendorf
ZH
Suisse
Code de livraison: 3198
Téléphone: +41 (44) 9479045
E-mail: ariba@mgib.ch

Facturation

JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Suisse

Destinataire

JBaumgartner
JOWA HB Dübendorf

Si vous cliquez sur "Process order" lors de vos prochaines commandes, vous serez directement redirigé vers la page de connexion d'Ariba Network où vous pourrez vous connecter à votre compte :

SAP Ariba

M-Industrie - TEST sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.

Message from your customer M-Industrie - TEST

Please provide order confirmation and invoice via Ariba Network. Please use the button below "Process order".

Before providing the first order confirmation and invoice, a free registration on Ariba Network is required.

Please find instructions on following Website: <https://www.aribanetwork-mindustry.com/ariba-netzwerkleitungen>

Process order

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <https://www.ariba.com>.

From: JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Switzerland	To: OPM 6 Ltd - TEST Grunastrasse 23 8953 Dietikon Zürich Switzerland Phone: Fax: Email: opm6.supplier@gmail.com	Purchase Order (New) 4501133387 Amount: 2,000.00 CHF Version: 1
--	---	---

SAP Business Network

Connexion Fournisseur

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

[Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié](#)

3. Saisir la facture

Nous attendons avec impatience votre facture pour les commandes de services via Ariba Network.

Il existe pour cela 2 possibilités sur Ariba Network :

- **Variante préférée :**

Créer directement une facture pour la commande de services - voir chapitre 3.1.

Lorsque vous soumettez une facture sur Ariba Network pour une commande de service, cette facture est parquée et Ariba Network crée automatiquement une feuille de saisie des services en votre nom (celle-ci indique le service que vous avez fourni).

Cette feuille de saisie des services nous est envoyée pour approbation (client) afin que nous puissions accepter le service que vous avez fourni. Une fois la validation réussie, la facture parquée nous est automatiquement envoyée.

- **Variante alternative**

1. création d'une feuille de saisie des services, puis 2. création d'une facture - voir chapitre 3.3 ci-dessous

Vous pouvez également commencer par créer une feuille de saisie des services et, une fois que nous avons accepté la feuille de saisie des services, créer et soumettre la facture. Cette variante peut être utile si, pour une commande de prestations de services, vous fournissez les prestations en plusieurs étapes et que vous souhaitez toutefois établir la facture pour toutes les prestations en une seule fois.

3.1 Créer directement une facture pour la commande de services (variante préférée)

Nous attendons volontiers votre facture via Ariba Network.

Veuillez cliquer sur "**Créer une facture**" dans le bon de commande, puis sur "**Facture standard**" :

Bon de commande: 4501133424 Terminer

[Créer une confirmation de commande](#)
[Créer un avis d'expédition](#)
[Créer une feuille de services](#)
[Créer une facture](#)

[Détails de la commande](#)
[Historique de la commande](#)

[Facture standard](#)
[Note de crédit d'article de ligne](#)
[Note de débit d'article de ligne](#)

De :
JOWA AG
 Erlenwiesenstrasse 9
 Lieferantenbuchhaltung
 8604 Volketswil
 ZH
 Suisse

À :
OPM 6 Ltd - TEST
 Grünaustrasse 23
 8953 Dietikon
 Zürich
 Suisse
 Téléphone :
 Télécopie :
 E-mail: opm6.supplier@gmail.com

Bon de commande
 (Nouveau)
4501133424
 Montant : 1'500.00 CHF
 Version : 1

Conditions de paiement ⓘ
 30 NET Statut d'acheminement : Envoyé(e)

Commentaires
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Afficher plus](#) >

Autres informations
 ResponsibleBuyer : Technischer Einkauf, +41 44 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfragen)
 Code de la société : 3110
 Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA

Expédier tous les articles à

JOWA RB Volketswil
 Erlenwiesenstrasse 9
 8604 Volketswil
 ZH
 Suisse
 Code de livraison: 2051
 Téléphone: +41 (58) 5709533
 E-mail: ariba@imgb.ch

Facturation

JOWA AG
 Erlenwiesenstrasse 9
 Lieferantenbuchhaltung
 8604 Volketswil
 ZH
 Suisse

Destinataire

DStojanovic
 JOWA RB Volketswil

Postes [Afficher les détails des articles](#) ⓘ

N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Type	Retour	Qté (unité)	Date réception demandée	Prix	Sous-total	
1		Not Available	Service		1 (EA) ⓘ	21 mars 2022	1'500.00 CHF	1'500.00 CHF	Détails

Saisissez le "**numéro de facture**". Celle-ci doit être unique, comporter au maximum 16 caractères et ne pas contenir de caractères spéciaux. Saisissez ensuite la "**date de début du service**" et la "**date de fin du service**". Ces 2 dates ne peuvent pas se situer dans le futur.

▼ En-tête de la facture

Récapitulatif

Bon de commande : 4501133424

N° de facture :*

RE0987654321

Date de facture : 3 mars 2022

Description du service :

Adresse de règlement : OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon

Suisse

Facturation : JOWA AG

Volketswil

Suisse

Sous-total : 0.00 CHF

Total des taxes : 0.00 CHF

Montant à régler : 0.00 CHF

Provenance : OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon

Suisse

Livraison : JOWA RB Volketswil

Volketswil

Suisse

Destinataire : DStojanovic

JOWA RB Volketswil

Conditions de paiement

Conditions de paiement : 30
nettes (jours) :

Champs supplémentaires

☐ Pour information uniquement. Aucune action nécessaire de la part du client.

ID du compte
fournisseur :

Référence client :

Date de début du
service : 3 mars 2022

Date de fin du service : 3 mars 2022

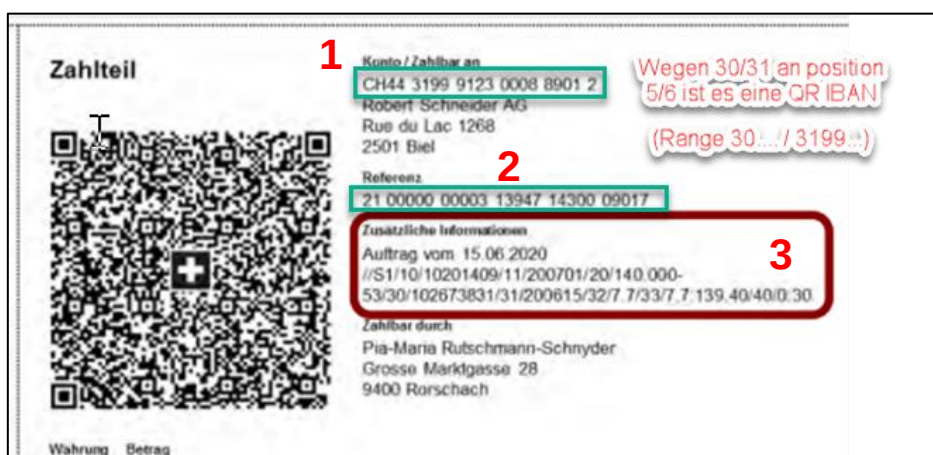
Ensuite, **faites défiler** la page jusqu'à la section **TVA Fournisseur**.

Veillez indiquer votre **numéro de TVA** sous "**ID fiscal/ID de TVA du fournisseur**". Ce numéro peut être enregistré dans votre profil Ariba Network afin de ne pas avoir à le saisir à chaque facture (voir chapitre 4).

Si vous souhaitez que la facture soit payée au moyen de codes QR, le système fait la distinction entre QR-IBAN avec référence QR et SCOR avec IBAN, y compris la référence de paiement.

Important lors de la saisie de QR-IBAN avec référence QR :

- **Compte / numéro IBAN** du bulletin de versement est saisi dans le champ "**QR IBAN**".
- **Le numéro de référence** du bulletin de versement est saisi dans le champ "**Numéro de référence QR / BVR**".
- **Les informations supplémentaires** du bulletin de versement sont saisies dans le champ "**informations supplémentaires**".



Numéro de participant BVR :	
Numéro de référence QR / BVR :	2
QR IBAN :	1
Informations supplémentaires :	3

Important lors de la saisie de SCOR avec référence de paiement :

- **La référence** du bulletin de versement est saisie dans le champ "**Numéro de référence QR / BVR**". Le numéro de référence doit **commencer** par **RF**.
- **Les informations supplémentaires** du bulletin de versement sont saisies dans le champ "**informations supplémentaires**".

Zahlteil	
	Konto / Zahlbar an CH45 0023 0230 9999 9999 A Schreinerei Habegger & Söhne Uetlibergstrasse 138 8045 Zürich
	Referenz RF19 2320 QF02 T323 4UI2 34
	Zusätzliche Informationen Rechnungsnr. 10978 / Auftragsnr. 3987
	Zahlbar durch Simon Glarner Bächliwis 55 8184 Bachenbülach
Währung Betrag EUR 287.30	

Numéro de participant BVR :	
Numéro de référence QR / BVR :	1
QR IBAN :	
Informations supplémentaires :	2

Ensuite, **faites défiler** la page jusqu'à la section "**Postes**".

Vous pouvez maintenant insérer les postes de la facture. Dans le poste, il s'agit de décrire quel service a été fourni. Pour ce faire, veuillez cliquer sur "**Ajouter/Mettre à jour**" et ensuite sur "**Ajouter un service général**".

Postes 0 Postes, 0 inclus, 0 Intégrés

Insérer des options de poste

☐ Catégorie de taxe : 7.7% TVA / CH (7.7%) ☐ Escompte

	N°	N°	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Unit	Prix
1					Not Available		Lift Revision					

Actions sur les postes ▼ Supprimer

Ajouter/Mettre à jour ▼

- Ajouter des articles contractuels/de catalogue
- Ajouter un service général
- Ajouter un service de main-d'oeuvre
- Ajouter du matériel

Le poste de la facture est créé pour vous. Veuillez saisir les informations détaillées :

- Veuillez saisir la **description** du service fourni.
- Veuillez indiquer la **quantité, unité de quantité** et le **prix par unité de quantité** des services fournis. **Ce montant sera facturé.**

Les unités de quantité suivantes sont à votre disposition. Il faut leur accorder une grande importance :

- EA (Each) → pièce
- HUR (Hour) → heure
- DAY (Day) → jour
- ANN (Year) → année

Cela nous suffit si vous indiquez pour l'ensemble du service la quantité **1**, d'utiliser l'unité de quantité **EA (pièce)**, puis de saisir le prix total du service (voir l'exemple dans la capture d'écran ci-dessous). Mais vous êtes bien sûr libre d'utiliser les autres unités de quantité pour décrire plus précisément votre prestation.

- C. Si nécessaire, vous pouvez ajouter **des pièces jointes**. Si vous disposez d'un **rapport de temps**, veuillez le joindre ici.
- D. Si vous envoyez une facture dont le montant est inférieur à celui de la commande et que votre prestation pour la commande est terminée, nous vous prions de cocher cette case "Finale feuille de saisie des services". Ainsi, nous savons que malgré le montant ouvert sur la commande, vous ne facturerez plus de prestations sur cette commande.

☐ Finale feuille de saisie des services

Ajouter à l'en-tête ▼

- Coût d'expédition
- Taxe d'expédition
- Services additionnels
- Taxe sur les services additionnels
- Pièce jointe

Catégorie de taxe : 7.7% TVA / CH (7.7%) ☐ Escompte

1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédé

☐ Ajouter aux articles

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
1	☒	SERVICE		Lift No5 Revision		1	EA	850.00 CHF	850.00 CHF

A **B**

Vous avez maintenant saisi le poste de la facture, vous devez ensuite ajouter la **TVA**, puis envoyer la facture :

- Veillez sélectionner la "**catégorie de taxe**". Le réglage par défaut est 8.1%.
- Cochez la case** à côté de la catégorie de taxe.
- Cliquez sur "**Ajouter aux articles inclus**".
- La TVA est calculée automatiquement et ajoutée à la facture.
- Soumettez la facture en cliquant sur "**Suivant**".

Postes 1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste **C** Ajouter aux articles inclus

B ☒ catégorie de taxe: **A** 7.7% TVA / CH (7.7%) ☐ Escompte

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
1	☐			Lift Revision					
1	☒	SERVICE		Lift No5 Revision		1	EA	850.00 CHF	850.00 CHF

Durée du service: Date de début du service: **D** Date de fin du service:

Taxe

Catégorie: 7.7% TVA / CH (7.7%)

Emplacement:

Description: CH (7.7%)

Régime:

Date de prépaiement:

Référence juridique:

Montant taxable: 850.00 CHF

Type de taux de taxe:

Taux (%): 7.7

Montant des taxes: 65.45 CHF

Détails de l'exonération: (aucune valeur)

Date de livraison: 3 mars 2022

☐ Transaction triangulaire

E Supprimer

Actions sur les postes: **Suivant**

Le résumé de la facture s'affiche. Si toutes les données sont correctes, veuillez cliquer sur "**Soumettre**".

Si vous souhaitez apporter des modifications à la facture, veuillez cliquer sur "Précédent".

Créer une facture Précédent Enregistrer **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Le pays d'origine du document est le suivant : Suisse. Le pays de destination du document est le suivant : Suisse.
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : RE0987654321
Date de facture : jeudi 3 mars 2022 6:58 GMT+01:00
Bon de commande d'origine : 4501133424

DURÉE DU SERVICE
Date de début : 3 mars 2022
Date de fin : 3 mars 2022

ADRESSE DE RÈGLEMENT:
OPM 6 Ltd - TEST
Adresse postale:
Grünaustrasse 23
8953 Dietikon
Zürich
Suisse

FACTURATION:
JOWA AG
Adresse postale (Par défaut):
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Suisse
ID d'adresse: BP0003110000

FOURNISSEUR:
OPM 6 Ltd - TEST
Adresse postale:
Grünaustrasse 23
8952 Dietikon
Zürich
Suisse

Sous-total : 850.00 CHF
Total des taxes : 65.45 CHF
Montant à régler : 915.45 CHF

La facture a été soumise. Veuillez cliquer sur "**Quitter**". Cela vous permet de revenir à la commande.

La facture RE0987654321 a été soumise.

- [Imprimer une copie de la facture](#)
- [Quitter le processus de création de facture](#)

- Le statut de la commande a changé et est devenu "Partiellement délivré(e)".
- Sous "Documents connexes", la feuille de saisie des services a été automatiquement créée en votre nom par Ariba Network et envoyée au demandeur de la Migros Industrie pour validation. Dès que celui-ci a validé la feuille de saisie des services, la facture (C) est automatiquement envoyée à la Migros Industrie. La feuille de saisie des prestations peut être consultée en cliquant si nécessaire.
- Sous "Documents connexes", la facture que vous avez créée peut être consultée en cliquant dessus si nécessaire.

Bon de commande: 4501133424

[Terminer](#)

[Créer une confirmation de commande](#)
[Créer un avis d'expédition](#)
[Créer une feuille de services](#)
[Créer une facture](#)

Détails de la commande

Historique de la commande

De :
JOWA AG
 Erlimwiesenstrasse 9
 Lieferantenbuchhaltung
 8604 Volketswil
 ZH
 Suisse

À :
OPM 6 Ltd - TEST
 Grünaustrasse 23
 8953 Dietikon
 Zurich
 Suisse
 Téléphone :
 Télécopie :
 E-mail: opm6.supplier@gmail.com

Statut de la commande :
(Partiellement délivré(e))
4501133424
 Montant : 1.50000 CHF
 Version : 1

Conditions de paiement ⓘ
 30 NET

Commentaires
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Afficher plus](#) »

Statut d'achèvement : Transféré(e)
Documents connexes : [RE0987654321](#)
[RE0987654321](#)

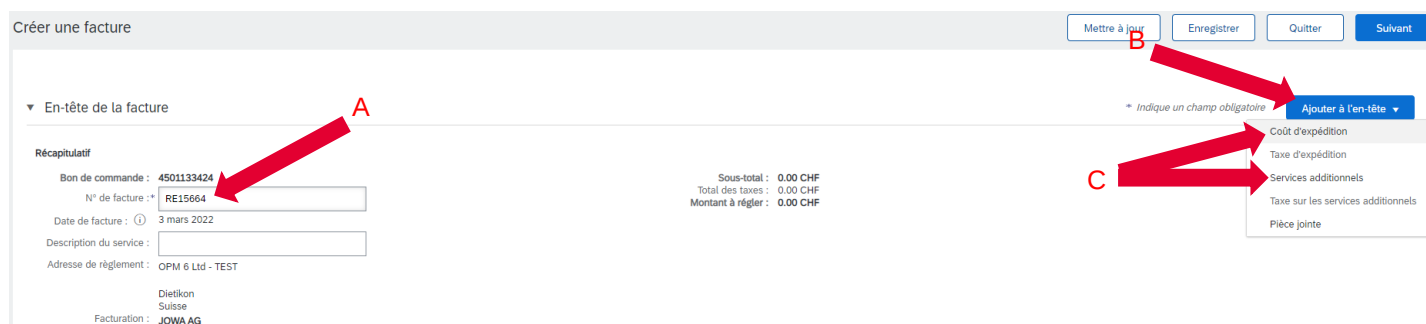
3.2 En option : saisie d'une facture avec frais annexes

Si nécessaire, il est également possible d'ajouter des frais annexes tels que l'expédition ou les détails de traitement d'une facture.

Pour cela, il faut créer une facture comme d'habitude en cliquant sur "**Créer une facture**" sur la commande puis sur "**Facture standard**".

La facture est créée, saisissez maintenant ce qui suit :

- Saisissez votre "**numéro de facture**". Celui-ci doit être unique, comporter au maximum 16 caractères et ne pas contenir de caractères spéciaux.
- Les frais annexes** sont saisis au niveau de l'en-tête de la facture. Veuillez donc cliquer sur "**Ajouter à l'en-tête**".
- Sélectionnez ensuite le type de frais annexes, soit "**Coûts d'expédition**", soit "**Services additionnels**". Dans l'exemple suivant, les frais d'envoi sont facturés. Mais il est également possible de facturer des frais de traitement tels que le supplément pour quantité minimale ou même les frais d'expédition et les frais de traitement.



Créer une facture

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

▼ En-tête de la facture

* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête ▼

Coût d'expédition

Taxe d'expédition

Services additionnels

Taxe sur les services additionnels

Pièce jointe

Récapitulatif

Bon de commande : 4501133424

N° de facture : * RE15664

Date de facture : ① 3 mars 2022

Description du service :

Adresse de règlement : OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon Suisse

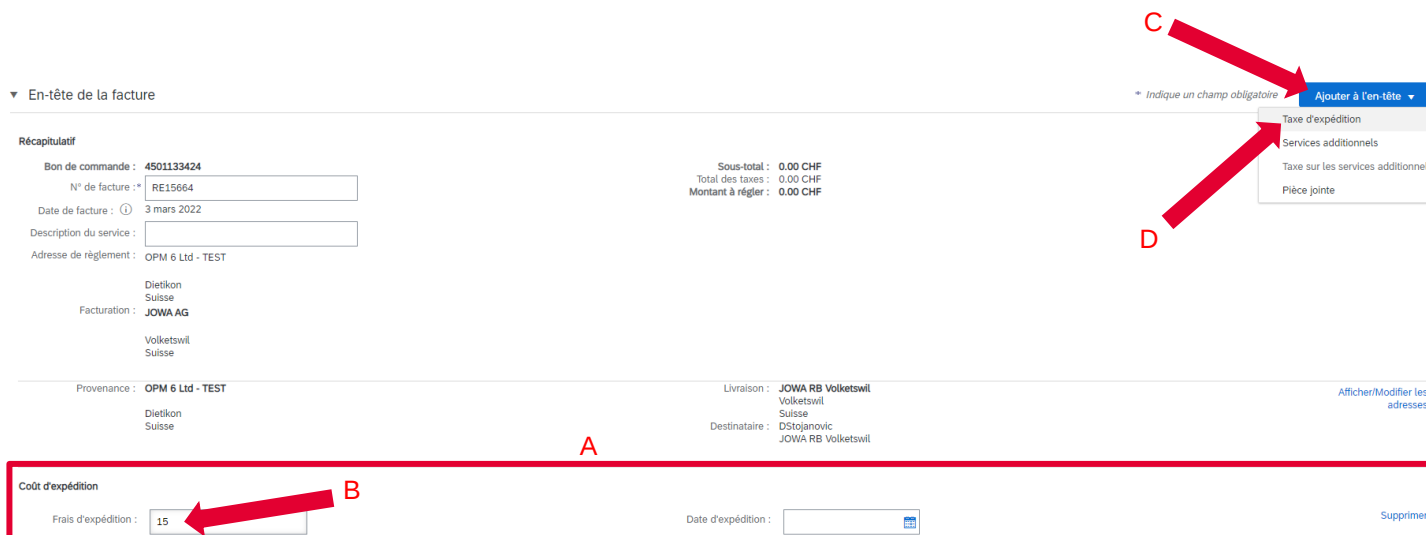
Facturation : JOWA AG

Sous-total : 0.00 CHF

Total des taxes : 0.00 CHF

Montant à régler : 0.00 CHF

- La section "**Coûts d'expédition**" a été ajoutée.
- Veuillez saisir les "**frais d'expédition**".
- Les frais annexes doivent également inclure la TVA. Veuillez donc cliquer sur "**Ajouter à l'en-tête**".
- Sélectionnez ensuite "**Taxe d'expédition**".



▼ En-tête de la facture

* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête ▼

Taxe d'expédition

Services additionnels

Taxe sur les services additionnels

Pièce jointe

Récapitulatif

Bon de commande : 4501133424

N° de facture : * RE15664

Date de facture : ① 3 mars 2022

Description du service :

Adresse de règlement : OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon Suisse

Facturation : JOWA AG

Volketswil Suisse

Sous-total : 0.00 CHF

Total des taxes : 0.00 CHF

Montant à régler : 0.00 CHF

Provenance : OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon Suisse

Livraison : JOWA RB Volketswil

Volketswil Suisse

Destinataire : DStojanovic

JOWA RB Volketswil

Afficher/Modifier les adresses

Coût d'expédition

Frais d'expédition : 15

Date d'expédition :

Supprimer

Les taxes d'expédition ont été ajoutées automatiquement. Si nécessaire, vous pouvez adapter le taux de TVA. 7.7% par défaut.

Coût d'expédition

Frais d'expédition : 15.00 CHF

Date d'expédition :

Supprimer

Taxe d'expédition

Catégorie :* 7.7% TVA / CH (7.7%)

Emplacement :

Description : CH (7.7%)

Régime :

Date de prépaiement :

Référence juridique :

Montant taxable : 15.00 CHF

Type de taux de taxe :

Taux (%) : 7.7

Montant des taxes : 1.16 CHF

Détails de l'exonération : (aucune valeur)

Date de livraison : 3 mars 2022

☐ Transaction triangulaire

Supprimer

Faites défiler vers le bas et saisissez toutes les autres informations et soumettez la facture comme décrit au chapitre 3.1.

3.3 1. création d'une feuille de saisie des services, puis 2. création d'une facture (variante alternative)

A. Création d'une feuille de saisie des services

Veuillez cliquer sur "Créer une feuille de services" dans le bon de commande :

Bon de commande: 4501133424 Terminer

Créer une confirmation de commande ▼
Créer un avis d'expédition
Créer une feuille de services
Créer une facture ▼

De :
JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Suisse

A :
OPM 6 Ltd - TEST
Grünastrasse 23
8953 Dietikon
Zürich
Suisse
Téléphone :
E-mail: opm6.supplier@gmail.com

Bon de commande
(Partiellement délivré(e))
4501133424
Montant : 1'500.00 CHF
Version : 1

Conditions de paiement ⓘ
30 NET

Commentaires
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Afficher plus »](#)

Autres informations
ResponsibleBuyer : Technischer Einkauf, +41 44 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfragen)
Code de la société : 3110
Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA

Statut d'acheminement : Transféré(e)
Documents connexes : [RE0987654321](#)
[RE0987654321](#)

Expédier tous les articles à

JOWA RB Volketswil
Erlenwiesenstrasse 9
8604 Volketswil
ZH
Suisse
Code de livraison: 3051
Téléphone: +41 (58) 5709533
E-mail: ariba@mgb.ch

Facturation

JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Suisse

Destinataire

DStojanovic
JOWA RB Volketswil

Postes [Afficher les détails des articles](#) ⓘ

N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Type	Retour	Qté (unité)	Date réception demandée	Prix	Sous-total	Détails
1		Not Available	Service		1 (EA) ⓘ	21 mars 2022	1'500.00 CHF	1'500.00 CHF	Détails

Saisissez le "**numéro de la feuille de services**". Ce numéro doit être unique. Saisissez ensuite la "**date de début du service**" et la "**date de fin du service**". Ces 2 dates ne peuvent pas se situer dans le futur. Veuillez ensuite cliquer sur la case "**Copier les dates de début et de fin du service dans les postes de service**". Cela vous évitera de devoir saisir à nouveau la date ultérieurement dans le poste de saisie des services. Ensuite, **faites défiler** la page jusqu'**en bas**.

Créer une feuille de services Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

▼ En-tête de la feuille de services * Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête ▼

Récapitulatif

Bon de commande : 4501133426

N° de la feuille de services :

Date de la feuille de services : 3 mars 2022

Description du service :

Sous-total : 0.00 CHF

Date de début du service : 3 mars 2022

Date de fin du service : 3 mars 2022

☒ Copier les dates de début et de fin du service dans les postes de service

Vous pouvez maintenant saisir le poste de la feuille de saisie des services. Dans le poste, il s'agit de décrire quel service a été fourni. Pour ce faire, veuillez cliquer sur "**Ajouter**", puis sur "**Ajouter un article non planifié**".

☐ Finale feuille de saisie des services

Ajouter des commentaires Ajouter des pièces jointes

Lignes de la feuille de services

N° de ligne	N° de réf./Description	N° de contrat
1	Not Available Lift Revision	

Ajouter des détails de tarification

Ajouter ▼

Ajouter un article de catalogue/contractuel

Ajouter un article non planifié

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

Un poste est créé pour vous dans la feuille de saisie des services. Veuillez saisir les informations détaillées :

- A. La date de début et la date de fin sont automatiquement reprises de l'en-tête.
- B. Veuillez saisir la **description** du service fourni.
- C. Veuillez indiquer la **quantité, unité de quantité** et le **prix par unité de quantité** des services fournis. **C'est le montant qui pourra être facturé ultérieurement !**

Les unités de quantité suivantes sont à votre disposition. Celles-ci doivent être écrites en majuscules :

- a. EA (Each) → pièce
- b. HUR (Hour) → heure
- c. DAY (Day) → jour
- d. ANN (Year) → année

Il suffit de saisir la quantité 1 pour l'ensemble du service, d'utiliser l'unité de quantité EA (pièce) et de saisir ensuite le prix total du service (voir l'exemple dans la capture d'écran ci-dessous). Mais vous êtes bien sûr libre d'utiliser les autres unités de quantité pour décrire plus précisément votre prestation.

- D. Si nécessaire, vous pouvez ajouter des commentaires et **des pièces jointes**. Si vous disposez d'un **rapport de temps**, veuillez le joindre ici.
- E. Si vous soumettez une feuille de saisie des services dont le montant est inférieur à celui de la commande et que votre prestation pour la commande est terminée, nous vous prions de cocher cette case "Finale feuille de saisie des services". Ainsi, nous savons que malgré le montant ouvert sur la commande, vous ne facturerez plus de prestations sur cette commande.
- F. Veuillez soumettre la feuille de saisie des services en cliquant sur "**Suivant**".

☐ Finale feuille de saisie des services

Ajouter des commentaires
Ajouter des pièces jointes

Lignes de la feuille de services

N° de ligne	N° de réf./Description	N° de référence du client	Type	Type d'article	Qté/Unité	Prix	Sous-total	
1	Not Available Lift Revision		Service	Ad hoc non planifié	1 EA	1'200.00 CHF	1'200.00 CHF	Supprimer Copier

DURÉE DU SERVICE

Date de début : 3 mars 2022 Date de fin : 3 mars 2022

COMMENTAIRES

Ajouter des commentaires :

Ajouter des détails de tarification

Mettre à jour
Enregistrer
Quitter
Suivant

Le résumé de la feuille de saisie des services s'affiche. Si toutes les données sont correctes, veuillez cliquer sur **"Soumettre"**. La feuille de saisie des services est envoyée au demandeur de la Migros Industrie pour validation. Dès que celui-ci a validé la feuille de saisie des services, vous pouvez envoyer la facture.

Si vous souhaitez apporter des modifications à la feuille de saisie des services, veuillez cliquer sur **"Précédent"**.

Créer une feuille de services

Précédent Enregistrer Soumettre Quitter

Vérifiez et soumettez ce document.

Feuilles de services
LE123123
Date : 3 mars 2022
Feuille de services finale : Non
Bon de commande : 4501133426
Sous-total : 1'200.00 CHF
Date de début du service : 3 mars 2022
Date de fin du service : 3 mars 2022

Sous-total : 1'200.00 CHF

De
OPM 6 Ltd - TEST
OPM 6 Ltd - TEST
Grünaustrasse 23
8953 Dietikon
Zürich
Suisse

A
JOYA AG
M-Industrie - TEST
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Suisse
ID d'adresse: BP0003110000

Finale feuille de saisie des services : NON

Lignes de la feuille de services

N° de ligne	Type	N° de service/Description	Type de ligne	N° de contrat	Qté (Unité)	Prix unitaire	Sous-total	
1		Not Available Lift Revision						
1	Service	Revision Lift No123	Ad hoc non planifié		1 (EA) ⓘ	1'200.00 CHF	1'200.00 CHF	Détails

Récapitulatif des entrées de services
Sous-total : 1'200.00 CHF

Précédent Enregistrer Soumettre Quitter

La feuille de saisie des services a été soumise. Veuillez cliquer sur **"Quitter"**. Cela vous permet de revenir à la commande.

La feuille de services LE123123 a été soumise.

- Imprimer une copie de la feuille de services
- Quitter l'écran de création d'une feuille de services

Le statut de la commande est passé à "Partiellement délivré(e)" et votre feuille de saisie des services est visible sous "Documents connexes" et peut être consultée si nécessaire :

Bon de commande: 4501133426

Terminer

Créer une confirmation de commande ▼ Créer un avis d'expédition Créer une feuille de services Créer une facture ▼

Download Print More

Détails de la commande Historique de la commande

De :
JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8904 Volketswil
ZH
Suisse

À :
OPM 6 Ltd - TEST
Grünaustrasse 23
8953 Dietikon
Zürich
Suisse
Téléphone :
Télécopie :
E-mail: opm6.supplier@gmail.com

Bon de commande
(Partiellement délivré(e))
4501133426
Version : 1

Conditions de paiement ⓘ
30 NET

Statut d'acheminement : Transféré(e)
Documents connexes : [LE123123](#)

Commentaires
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Afficher plus](#)

Autres informations
ResponsibleBuyer : Technischer Einkauf, +41 44 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfragen)
Code de la société : 3110
Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA

B. Création d'une facture pour un service

Dès que la feuille de saisie des services a été approuvée par le demandeur Migros Industrie, le statut de la feuille de saisie des services sur le réseau Ariba passe à "Approuvé" (sous "Documents connexes", cliquez sur votre feuille de saisie des services et consultez le statut en haut à gauche). Vous recevrez également un e-mail vous informant de l'approbation (si vous avez correctement configuré les notifications par e-mail sur Ariba Network).

Pour soumettre une facture, veuillez cliquer sur "**Créer une facture**", puis sur "**Facture standard**".

Bon de commande: 4501133424 Terminer

Créer une confirmation de commande ▼ Créer un avis d'expédition Créer une feuille de services **Créer une facture ▼**

Détails de la commande Historique de la commande

De : JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Suisse

À : OPM 6 Ltd - TEST
Grünaustrasse 23
8953 Dietikon
Zürich
Suisse
Téléphone :
Télécopie :
E-mail: opm6.supplier@gmail.com

Bon de commande (Nouveau)
4501133424
Montant : 1'500.00 CHF
Version : 1

Conditions de paiement ⓘ
30 NET

Statut d'acheminement : Envoyé(e)

Commentaires
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Afficher plus >](#)

Autres informations
ResponsibleBuyer : Technischer Einkauf, +41 44 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfragen)
Code de la société : 3110
Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA

Expédier tous les articles à

JOWA RB Volketswil
Erlenwiesenstrasse 9
8604 Volketswil
ZH
Suisse
Code de livraison: 3051
Téléphone: +41 (58) 5709533
E-mail: ariba@imgb.ch

Facturation

JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Suisse

Destinataire

DStojanovic
JOWA RB Volketswil

Postes

[Afficher les détails des articles](#)

N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Type	Retour	Qté (unité)	Date réception demandée	Prix	Sous-total	
1		Not Available	Service		1 (EA) ⓘ	21 mars 2022	1'500.00 CHF	1'500.00 CHF	Détails

Saisissez le "**numéro de facture**". Celui-ci doit être unique, comporter au maximum 16 caractères et ne pas contenir de caractères spéciaux :

Ensuite, **faites défiler** la page jusqu'à la section "**TVA Fournisseur**".

▼ En-tête de la facture

Récapitulatif

Bon de commande : 4501133424

N° de facture : *

Date de facture : ⓘ 3 mars 2022

Description du service :

Adresse de règlement : OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon
Suisse

Facturation : JOWA AG

Volketswil
Suisse

Sous-total : 0.00 CHF
Total des taxes : 0.00 CHF
Montant à régler : 0.00 CHF

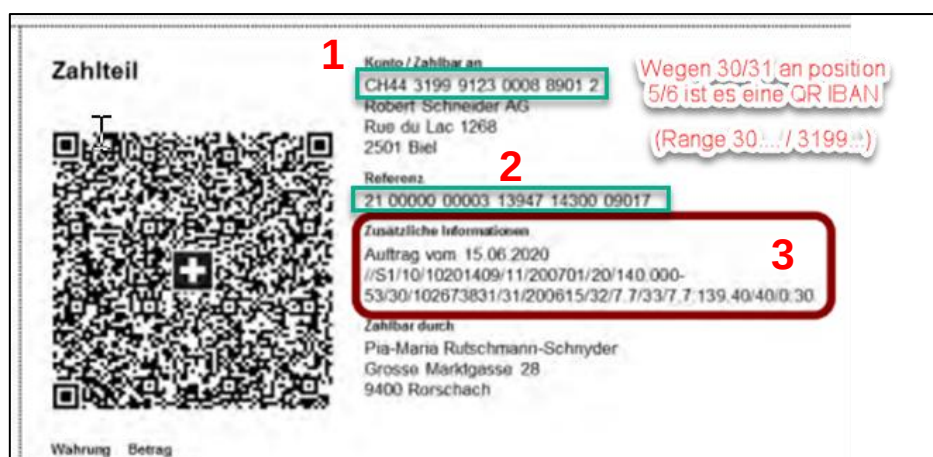
Veuillez indiquer votre **numéro de TVA** sous "**Numéro de TVA du fournisseur**". Ce numéro peut être enregistré dans votre profil Ariba Network afin de ne pas avoir à le saisir à chaque facture.

Il existe actuellement 2 variantes possibles de facturation, l'habituelle avec le bulletin de versement orange (encore valable jusqu'à fin octobre 2022) et la nouvelle au moyen de codes QR.

Si vous souhaitez que la facture soit payée au moyen de codes QR, le système fait la distinction entre QR-IBAN avec référence QR et SCOR avec IBAN, y compris la référence de paiement.

Important lors de la saisie de QR-IBAN avec référence QR :

- **Compte / numéro IBAN** du bulletin de versement est saisi dans le champ **"QR IBAN"**.
- **Le numéro de référence** du bulletin de versement est saisi dans le champ **"Numéro de référence QR / BVR"**.
- **Les informations supplémentaires** du bulletin de versement sont saisies dans le champ **"informations supplémentaires"**.



Numéro de participant BVR :	
Numéro de référence QR / BVR :	2
QR IBAN :	1
Informations supplémentaires :	3

Important lors de la saisie de SCOR avec référence de paiement :

- **La référence** du bulletin de versement est saisie dans le champ "**Numéro de référence QR / BVR**". Le numéro de référence doit **commencer** par **RF**.
- **Les informations supplémentaires** du bulletin de versement sont saisies dans le champ "**informations supplémentaires**".

Zahlteil	
	Konto / Zahlbar an CH45 0023 0230 9999 9999 A Schreinerei Habegger & Söhne Uetlibergstrasse 138 8045 Zürich
	Referenz RF19 2320 QF02 T323 4UI2 34
	Zusätzliche Informationen Rechnungsnr. 10978 / Auftragsnr. 3987
	Zahlbar durch Simon Glarner Bächliwis 55 8184 Bachenbülach
Währung	Betrag
EUR	287.30

Numéro de participant BVR :	
Numéro de référence QR / BVR :	1
QR IBAN :	
Informations supplémentaires :	2

Créer un poste de facture :

- Le poste de facture a été extrait de la feuille de saisie des services.
- Veuillez sélectionner la "**catégorie de taxe**". Le réglage par défaut est 8.1%.
- Cochez la case** à côté de la catégorie de taxe.
- Cliquez sur "**Ajouter aux articles inclus**".

Postes 1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

C ☒ Catégorie de taxe **B** 7.7% TVA / CH (7.7%) ☐ Escompte **D** [Ajouter aux articles inclus](#)

Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
☐	1	Not Available	Lift Revision					
☐	☒ SERVICE		Revision Lift No123		1	EA ⓘ	1'200.00 CHF	1'200.00 CHF

A **Détails de la feuille de services** N° de la feuille de services : LE123123 N° de ligne de service : 1

Durée du service Date de début du service : 7 mars 2022 Date de fin du service : 11 mars 2022

Taxe

[Actions sur les postes](#) [Supprimer](#)

Les taxes ont été ajoutées automatiquement. Veuillez soumettre la facture en cliquant sur "**Suivant**".

Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
☐	1	Not Available	Lift Revision					
☐	☒ SERVICE		Revision Lift No123		1	EA ⓘ	1'200.00 CHF	1'200.00 CHF

Détails de la feuille de services N° de la feuille de services : LE123123 N° de ligne de service : 1

Durée du service Date de début du service : 7 mars 2022 Date de fin du service : 11 mars 2022

Taxe

Catégorie :* 7.7% TVA / CH (7.7%)

Emplacement :

Description : CH (7.7%)

Régime :

Date de prépaiement :

Référence juridique :

☐ Transaction triangulaire

[Supprimer](#)

[Actions sur les postes](#) [Supprimer](#)

[Mettre à jour](#) [Enregistrer](#) [Quitter](#) [Suivant](#)

Le résumé de la facture s'affiche. Si toutes les données sont correctes, veuillez également cliquer sur **"Soumettre"**. Ensuite, la facture est envoyée à la comptabilité fournisseurs de la Migros Industrie.

Si vous souhaitez apporter des modifications à la facture, veuillez cliquer sur **"Précédent"**.

Créer une facture

[Précédent](#)
[Enregistrer](#)
[Soumettre](#)
[Quitter](#)

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Le pays d'origine du document est le suivant : Suisse. Le pays de destination du document est le suivant : Suisse.
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Aniba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : Test12341234	Sous-total : 1'200.00 CHF
Date de facture : jeudi 3 mars 2022 14:42 GMT+01:00	Total des taxes : 92.40 CHF
Bon de commande d'origine : 4501133426	Montant à régler : 1'292.40 CHF

ADRESSE DE RÉGLEMENT: OPM 6 Ltd - TEST Adresse postale: Grünastrasse 23 8953 Dietikon Zürich Suisse	FACTURATION: JOWA AG Adresse postale (Par défaut): Erlenwiesenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Suisse ID d'adresse: BP0003110000	FOURNISSEUR: OPM 6 Ltd - TEST Adresse postale: Grünastrasse 23 8952 Dietikon Zürich Suisse
--	--	---

La facture a été soumise. Veuillez cliquer sur **"Quitter"**. Cela vous permet de revenir à la commande.



Le statut de la commande est passé à **"Partiellement facturé(e)"** et votre facture est visible sous **"Documents connexes"** et peut être consultée si nécessaire :

Bon de commande: 4501133426

[Créer une confirmation de commande](#)
[Créer un avis d'expédition](#)
[Créer une feuille de services](#)
[Créer une facture](#)

[Détails de la commande](#)
[Historique de la commande](#)

De : JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Suisse	À : OPM 6 Ltd - TEST Grünastrasse 23 8953 Dietikon Zürich Suisse Téléphone : Télécopie : E-mail: opm6.supplier@gmail.com	Bon de commande (Partiellement facturé(e)) 4501133426 Montant : 1'292.40 CHF Version : 1
--	--	---

Conditions de paiement ⓘ
30 NET

Statut d'acheminement : Transféré(e)
Documents connexes : Test12341234
LE123123

4. Enregistrement du numéro de TVA dans le profil Ariba Network

Sur la page d'accueil Ariba Network, cliquez sur la roue dentée en haut à droite (Paramètres de l'entreprise) → Profil de l'entreprise → Onglet "Professionnel" → Section "Informations fiscales" → Champ "Numéro de TVA".

5. Que puis-je faire si je n'ai plus l'e-mail de commande ?

Si vous cliquez sur "Process order" sur l'e-mail de commande, vous serez redirigé vers la page de connexion Ariba Network et, après vous être connecté, vous serez automatiquement redirigé vers votre commande sur Ariba Network.

Si vous n'avez plus l'e-mail de commande, vous pouvez vous connecter directement avec votre compte dans Ariba Network en cliquant sur le lien suivant :

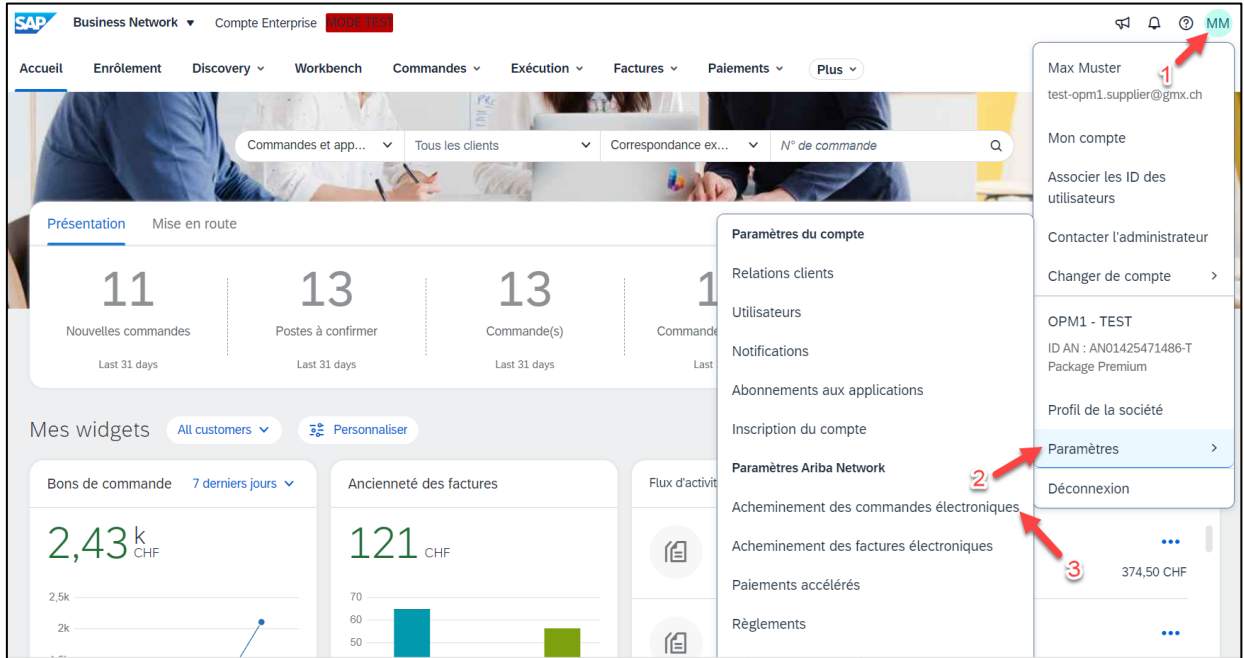
<https://supplier.ariba.com/>

Sur Ariba Network, vous voyez la liste de toutes vos commandes. Cliquez sur "**Sélectionner**" sur la commande souhaitée, puis sur "**M'envoyer une copie pour traitement de la facture**".

Commandes, factures et paiements							Tous les clients ▾ 14 derniers jours ▾	Nouvelle application pour mobile !
35 Nouveau(x) bon(s) de commande	7 Commande(s) requérant votre at...	2 Facture(s) rejetée(s)	0 Paiement(s) reçu(s)	17 Feuilles de services	...	Plus...		Essayez-la ! App Store Google Play
N° de commande	Client	Statut	Montant	Date ↓	Montant facturé	Action	Page 1 ▾	Tâches
4501133236	M-Industrie - TEST	Nouveau	500.00 CHF	18 févr. 2022	0.00 CHF	Sélectionner ▾		Mettre à jour les informations du profil
4501133219	M-Industrie - TEST	Nouveau	6.90 CHF	17 févr. 2022	0.00 CHF	Facture		
4501133145	M-Industrie - TEST	Nouveau	1'000.00 CHF	15 févr. 2022	0.00 CHF	Confirmer		
4501133136	M-Industrie - TEST	Nouveau	11'861.50 CHF	14 févr. 2022	0.00 CHF	Avis d'expédition		
4501133135	M-Industrie - TEST	Nouveau	11'861.50 CHF	14 févr. 2022	0.00 CHF	Feuilles de services		
4501133134	M-Industrie - TEST	Nouveau	11'861.50 CHF	14 févr. 2022	0.00 CHF	Masquer		
4501133132	M-Industrie - TEST	Nouveau	250.00 CHF	14 févr. 2022	0.00 CHF	Sélectionner ▾		

Si vous avez un **compte Full Account**, vous n'avez pas besoin de vous envoyer à nouveau la commande. Vous pouvez cliquer directement sur le numéro de commande et saisir la confirmation de commande et la facture.

6. Comment puis-je modifier l'adresse e-mail pour les commandes?



1. L'adresse e-mail du destinataire peut être modifiée ici. Jusqu'à 5 destinataires peuvent être entrés (séparés par des virgules).
2. Ensuite, cliquez sur «Enregistrer».

